

PROGRAMME DE FORMATION INFORMATIQUE (Découverte de Windows et utilisation internet)

Public visé par la formation et pré requis

- Toute personne désirant débiter, se familiariser, apprendre à se servir d'un ordinateur

Les prérequis

- Posséder une compréhension orale et écrite du français.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser un ordinateur avec Windows
- Acquérir les bases fondamentales et universelles pour être autonome sur n'importe quel ordinateur portable ou de bureau
- Utiliser et connaître les fonctionnalités d'internet

Contenu de la formation

Découverte de Windows

- Présentation de Windows : Le vocabulaire de base, allumer/éteindre un ordinateur
- Le matériel : un moniteur, une tour, un disque dur, les 2 mémoires
- Utilisation correcte de la souris
- Les supports de sauvegarde : Clé USB, CD et DVD
- Les outils de la fenêtre Windows : les barres d'outils, les barres de défilement, les boîtes de dialogue
- L'arborescence de Windows : Différence entre un dossier et un fichier, comprendre une arborescence, utiliser un dossier (créer, nommer, enregistrer), utiliser une arborescence à différents niveaux, (créer, modifier, supprimer une arborescence), le couper/coller et le copier/coller
- Utilisation d'un support de sauvegarde : enregistrer des dossiers sur la clé USB, enregistrer de la clé à l'ordinateur des dossiers

Utilisation internet

- Les différents types de connexions
- Comment fonctionne l'Internet
- Le navigateur pour surfer sur l'Internet (FireFox, Chrome, etc.),
- Configuration et options du navigateur
- Règles de sécurité, firewall, antivirus, antispam
- Recherche sur l'Internet : les moteurs de recherche
- Les annuaires : Yahoo, Altavista
- Chercher et trouver sur l'Internet
- Comment trouver une information de façon précise
- Les clés de la recherche sur l'Internet
- Google : le moteur de recherche par excellence
- Téléchargement sur l'Internet
- Le courrier électronique ou e-mail
- Envoyer et recevoir un mail
- Retrouver un mail
- Transférer un e-mail : mettre en copie et copie cachée
- Mettre en forme un e-mail
- Gestion des pièces jointes
- Pages HTML et sites WEB : principes de fonctionnement

Moyens et méthodes pédagogiques

Les moyens matériels de la formation

Pour la théorie et la pratique : supports pédagogiques et techniques informatiques, salle de formation, documentation cours fichier informatique, vidéoprojecteur, accès Internet (code d'accès fourni par le client)

Les méthodes pédagogiques de la formation : exercices individuels sur PC, mises en application des logiciel et internet

Évaluation de la formation et sanction de formation

L'évaluation de la formation porte sur :

- l'acquisition des compétences appréciées par :
 - Pour la partie théorique et pratique : un test de validation des compétences acquises
- le déroulement de l'action de formation par le stagiaire qui devra remplir les documents suivants :
 - Évaluation de formation à chaud.

La formation sera sanctionnée par :

- Une attestation individuelle de fin de formation,

Qualité du ou des formateurs :

Nom, prénom	PLATA ENRIQUE	PLATA DAVID
Titre	Gérant	Vacataire
Profession	Testeur/ Formateur	Formateur
Expérience / Compétences	Utilisateur confirmé Windows et Internet	Utilisateur confirmé Windows et Internet

Durée de la formation et modalités d'organisation

- Durée totale de la formation : heures (base 7h/jour)
- Date de la formation :
- Horaires : 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00
- Lieu de la formation : Dans votre Entreprise ou dans notre établissement dans le cadre de formation inter-entreprise.
- Formation organisée en continu
- Effectif : personnes.